



Die BHS-Baubetriebe (BISTRA Bau GmbH & Co. KG und STL Bau GmbH & Co. KG) als mittelständige Straßen- und Tiefbauunternehmen in Mittel- und Ostachsen mit ca. 350 Mitarbeitern gehören zur BHS Bau- und Handelsgruppe Sachsen mit Sitz in Dresden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort Schmölln-Putzkau (bei Bischofswerda):

Personalleiter*in

Ihre Aufgaben:

Sie leiten das Sachgebiet Personal und sind verantwortlich für die Steuerung dieser Abteilung mit den Kernaufgaben Personaladministration, Arbeitsrecht, Personalgewinnung und –entwicklung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung.

- Zuständig für sämtliche personalwirtschaftlichen Themen im strategischen sowie im operativen Bereich
- Bearbeitung arbeitsrechtlicher und tarifrechtlicher Sachverhalte
- Administration des gesamten Lebenszyklus eines Mitarbeiters von der Einstellung bis zum Austritt
- Rekrutierung von Personal bzw. Personalentwicklung (z. B. Fortbildungen)
- Leitung der Personalabteilung und Ansprechpartner für alle anfallenden Personalangelegenheiten für Führungskräfte sowie Mitarbeiter
- Direkter Ansprechpartner für die Geschäftsleitung
- Verantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verantwortung und Durchführung von strategischen HR-Projekten wie z. B. Einführung eines neuen Zeiterfassungstools
- Vermittlung zwischen Geschäftsführung, Betriebsrat und Mitarbeitern
- Führen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Beratung der Mitarbeiter im Bereich Altersvorsorge oder Gehaltsumwandlung
- Planung von Firmenevents u. v. m.

Anforderungsprofil:

- Studium der Personalwirtschaft, alternativ Weiterbildung im Bereich Personalwirtschaft oder kaufmännische Ausbildung gekoppelt mit praktischer Erfahrung im Personalbereich
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Kenntnisse im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit dem Betriebsrat
- Fähigkeit, sich Mitarbeitern gegenüber durchzusetzen
- Fähigkeit, Mitarbeiter zu motivieren
- Zwischenmenschliche Kompetenzen und ein offenes Ohr für Probleme der Mitarbeiter
- Kenntnisse über die Möglichkeiten der Personalbeschaffung und –planung
- Kenntnisse über die Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung zur Weiterentwicklung der Mitarbeiter
- Belastbarkeit und Organisationstalent sowie gewissenhafte Arbeitsweise
- Führungsqualitäten und unternehmerisches Denkvermögen

Wir bieten:

- Eine umfassende Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Bezahlung sowie Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge
- Zuzahlungen zur Kinderbetreuung
- Eine Arbeitsstelle in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Raum für eigene Ideen
- Arbeiten in einem erfahrenen und motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an:

BISTRA Bau GmbH & Co. KG
- Frau Ines Hamp -
Dresdener Straße 63
01877 Schmölln-Putzkau
E-Mail: personal@bistra-bau.de